



**AFDN**

Association Française  
des Diététiciens Nutritionnistes

Les recommandations suivantes permettent d'adapter le parcours du patient de sa prise de rendez-vous jusqu'à sa sortie du cabinet afin de respecter les précautions nécessaires en cas de crise sanitaire



Recommandations AFDN

## • ÉPIDÉMIE DE COVID-19 : REPRISE DE L'ACTIVITÉ LIBÉRALE •

**OBJECTIF : PROTÉGER NOS PATIENTS, SE PROTÉGER, ET PROTÉGER NOTRE ENTOURAGE**

### • HYGIÈNE DU CABINET •

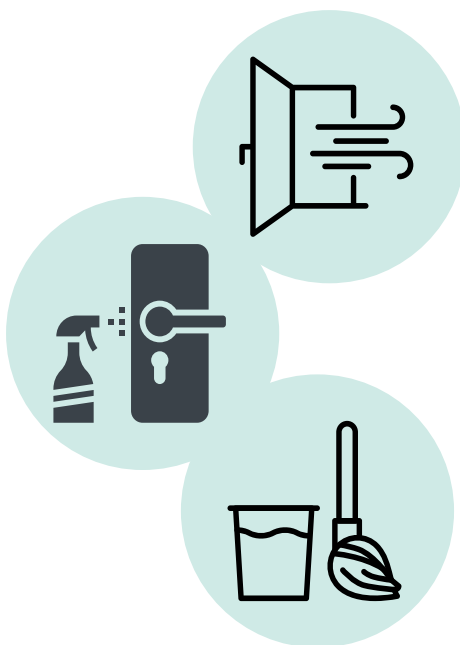
#### DÉSINFECTIONS DES LOCAUX

- Désinfecter les poignées de portes, interrupteurs, clavier d'ordinateur, téléphone portable, etc., chaque soir avec un tissu microfibre, imprégné d'alcool à 70°, à laver après chaque utilisation. Préférer des lingettes à usage unique si possible

- Désinfecter et aérer le cabinet de consultation entre chaque patient (bureau, chaise, balance, mètre, toise, impédancemètre, etc...)

- Ne pas mettre en marche le système de ventilation

- Laisser les toilettes fermées (ouverture sur demande ; dans ce cas, fournir une lingette désinfectante)



- En cas de présence d'ascenseur et/ou de rampe d'escaliers, désinfecter ces surfaces plusieurs fois par jour (idéalement toutes les 2 heures)

- Afficher dans les locaux les produits utilisés et les horaires de nettoyage (facultatif mais rassurant pour les patients)

- Nettoyer et désinfecter les toilettes tous les soirs

- Utiliser du papier à usage unique pour le séchage des mains (pas de sèche-mains en raison de la diffusion des gouttelettes dans l'atmosphère)

#### DIMINUER LES RISQUES DE CONTAMINATION PAR CONTACT

- Supprimer tous les livres et revues mis à disposition des patients, les jouets pour les enfants dans la salle d'attente

- Prévoir une poubelle avec pédale et éventuellement un distributeur de mouchoirs en papier



- Inviter les patients à se laver les mains avant et après la consultation : éventuellement mettre à disposition une solution hydroalcoolique (SHA) dans le cabinet

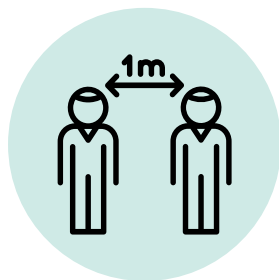
- Laisser les portes du cabinet ouvertes ou si cela est impossible, le patient appelle le praticien afin que ce dernier vienne lui ouvrir la porte

## PAIEMENTS

- Privilégier un virement à l'avance ou les solutions de paiements sans contact
- Si le paiement se fait en espèces, demander lors de la prise de RDV de prévoir l'appoint, penser à se nettoyer les mains (mais les billets et la monnaie ont une probabilité faible de transmission)
- Si un chèque est utilisé, demander au patient d'utiliser son propre stylo, sinon penser à le désinfecter après usage avec du SHA

- Envoyer ou rendre accessible les documents par voie informatique de préférence
- Suite à la consultation initiale de bilan, proposer systématiquement la ou les consultations suivantes à distance

## DISTANCIATION PHYSIQUE EN CONSULTATION



- Espacer les chaises : 1 patient dans la salle d'attente (espacer les RDV de 10 à 15mn)  
Il faut privilégier le mobilier facile à désinfecter
- Organiser votre cabinet de façon à ce que les patients soient éloignés du bureau de minimum 1 mètre
- Eviter les consultations à domicile, privilégier les consultations à distance pour les patients non mobiles



## INFORMATION DES MESURES PRISES

- Donner les indications ci-dessus aux patients au moment de la prise de RDV
- Pour les plateformes de prise de RDV il est possible de rajouter ces informations dans les rubriques « consignes »
- Afficher les consignes sur le mur (voir affiche « Épidémie de Covid-19 : Reprise de l'activité libérale » À destination des patients AFDN)

## ÉQUIPEMENT DE SECURITE POUR LE/LA DIÉTÉTICIEN.NE NUTRITIONNISTE .

- Une tenue de travail adaptée à manches courtes est recommandée, elle sera changée chaque jour (prendre la précaution de la transporter dans un sac bien fermé). La tenue de travail devra, soit être lavée immédiatement à une température supérieure à 60°C, soit stockée 24h dans le sac fermé, puis lavée avec le linge habituel à 60°C. Il est également conseillé de prendre une douche à la fin de la journée de travail

- Des chaussures dédiées à l'activité professionnelle seront rangées dans une boîte avec couvercle, en fin de journée

- Réaliser un lavage des mains entre chaque patient à l'eau savonneuse lorsque c'est possible ou utiliser un SHA (après 5 utilisations de SHA, se laver les mains avec de l'eau et du savon)  
*(voir annexe sur le lavage des mains)*

- Les gants sont inutiles
- Aucun bijou ne doit être porté sur les mains
- Les cheveux seront attachés



- Précaution supplémentaire recommandée pour les yeux (en raison de la porte d'entrée du virus par les yeux) : les lunettes ou la visière sont conseillées si le/la diététicien.ne nutritionniste approche le patient à moins d'1 mètre lors de certaines mesures par exemple le périmètre abdominal (mesurer en se positionnant dans le dos du patient)

- Masque : chirurgical pour le/la diététicien.ne nutritionniste : à changer toutes les 4 heures ; en tissu au minimum pour le patient. Prévoir des masques chirurgicaux pour équiper le patient s'il en est dépourvu. La dotation, à ce jour, est de 12 masques par semaine (voir fiche Ministère des Solidarités et de la Santé : « Distribution masques COVID-19 »)

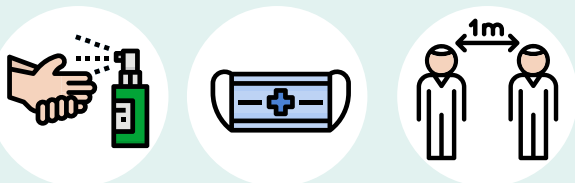
### À NOTER

- Les dispositifs jetables (masques, mouchoirs, lingettes...) utilisés dans la journée sont déposés dans un sac poubelle dédié. Ce sac est conservé 24h (= durée de vie supposée du virus), et mis ensuite dans le conteneur des déchets ménagers le lendemain
- L'alternative d'une vitre en plexiglas peut être intéressante en complément de protection (plexiglas de protection écran / panneau de protection pour comptoirs et accueils à suspendre au plafond)

## RECOMMANDATIONS À PRÉVOIR LORS DE LA PRISE DE RDV OU AVANT LE RDV .

### RAPPEL DES MESURES D'HYGIÈNE

- Désinfecter quotidiennement les locaux pour garantir la sécurité de tous
- En cas de présence d'ascenseur et/ou de rampe d'escaliers, utiliser une Solution Hydroalcoolique avant de les toucher ou prévenir les patients de ne pas se toucher le visage
- Se laver les mains en arrivant et en sortant du cabinet ou utiliser de la Solution Hydroalcoolique
- Port du masque obligatoire lors de la consultation
  - Respect d'une distance de sécurité de 1 mètre minimum entre les personnes



### EXEMPLE DE LISTE NON EXHAUSTIVE DES MATÉRIELS INDISPENSABLES EN CAS DE CRISE SANITAIRE MAJEURE : CAS DE LA PANDÉMIE COVID-19

- 1 petite poubelle à commande non manuelle pour la salle d'attente
- 1 distributeur de papier à usage unique pour le lave-mains des toilettes
  - Essuie-mains à usage unique
  - Savon pour les mains si possible liquide avec distributeur
- Détergent pour sol virucide: eau de javel ou autre
  - Lotion/gel/solution hydroalcoolique
  - Microfibres + désinfectant ou boîte de lingettes virucides
  - Alcool à 70°
  - Boîte de masques chirurgicaux
- 1 paire de lunettes de protection ou visière
- Tenue professionnelle à manches courtes (compter des rechanges le temps du lavage)
  - Chaussures dédiées (matériau imputrescible facilement lavable)

### ORGANISATION DES RDV

- Demander aux patients de :
  - se présenter à l'heure exacte ou au maximum avec 5 mn d'avance ou encore attendre à l'extérieur du bâtiment
  - d'éviter de venir accompagné sauf si c'est indispensable (enfant, personne âgée...)
- Informer sur les modes de paiement à privilégier
- Les toilettes sont fermées par mesure d'hygiène: le préciser au patient à l'avance afin qu'il prenne ses précautions et l'informer toutefois qu'il pourra y aller sur demande si nécessité
  - Maintenir en priorité les consultations à distance pour ceux qui le souhaitent
- Préciser au moment de la prise de RDV, que si le patient présente des symptômes tels que fièvre, toux, perte de goût et/ou d'odorat, le RDV ne pourra pas être assuré au cabinet
- Si vous présentez ces symptômes, prévenez votre patient afin de convertir vos consultations, si possible, en consultation à distance

